

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА №10 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 28.08.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МОУ ВШ №10

№ 46 от 01.09.2025г.

Директор МОУ ВШ №10

О.В. Дьячкова



ПОЛОЖЕНИЕ

*о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)
в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП основного общего
и среднего общего образования*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Вечерняя школа № 10 Кировского района Волгограда», (далее – МОУ ВШ №10).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФООП ООО);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФООП СОО);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 октября 2025 г. №704 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ ВШ №10;
- Устав МОУ ВШ №10.

1.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, в том числе внеурочной деятельности (далее – рабочая программа) – является частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) МОУ ВШ №10.

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (ООО, СОО) – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание

образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно- педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня

образования;

- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно- измерительные материалы.

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам, если количество отведённых в них часов на изучение учебного предмета соответствует количеству часов, предусмотренных учебным планом.

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП ООО, ООП СОО.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Рабочие программы ООП ООО и ООП СОО должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (Приложение № 1);
- пояснительную записку;
- содержание обучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (по годам обучения);
- планируемые результаты освоения программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование по годам обучения с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;
- перечень (кодификатор) распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования и элементов содержания по учебному предмету;
- перечень (кодификатор) проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и элементов

содержания;

- календарно-тематическое планирование;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включённых в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499.

2.4. Рабочие программы по ФГОС формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.5. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним (Приложение № 2).

2.6. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный компонент содержания рабочей программы отображается в пояснительной записке рабочей программе.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией. Допускается разработка рабочей программы группой педагогов, работающих на одной параллели классов.

3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу на период реализации ООП ООО, ООП СОО или на срок освоения учебного предмета/учебного курса, в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

3.3. Педагогический работник обязан предоставить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля)

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определённые федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объём учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации на соответствующий год;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Сроки рассмотрения и согласования рабочих программ:

- согласование на заседаниях методических объединений:
предварительные - до 20 июня;
уточнённые - до 26 августа;
- согласование с заместителем директора школы:
предварительные - до 1 июля; окончательные - до 28 августа;
- утверждение приказом директора школы по представлению августовского педагогического совета – до 1 сентября.

3.9. Все вносимые педагогом изменения и дополнения в утверждённую рабочую программу (в исключительных случаях) должны быть согласованы с заместителем директора школы и утверждены приказом директором школы на основании решения педагогического совета (на титульном листе делается соответствующая запись о внесении изменений и дополнений в рабочую программу с указанием даты и № приказа директора школы).

3.10. Утверждённые рабочие программы предметов, курсов учебного плана/плана внеурочной деятельности являются составной частью ООП соответствующего уровня образования и оформляются в виде её приложений, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

3.11. Рабочие программы в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

3.12. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

3. Разработка календарно-тематического планирования

4.1. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) является разделом рабочей программы, самостоятельно разработанной педагогом (группой педагогов).

4.2. Календарно-тематическое планирование, составленное к рабочей программе учебного предмета (курса, модуля) при её непосредственном применении, является отдельным документом.

4.3. Календарно-тематическое планирование составляет учитель на основе федеральной рабочей программы или рабочей программы учебного предмета, курса. Электронный журнал заполняется в соответствии с КТП. В КТП даты пишутся в соответствии с календарным учебным графиком (без праздничных дней).

4.4. Календарно-тематическое планирование составляется индивидуально каждым учителем на текущий год и утверждается ежегодно (до 1 сентября текущего года) приказом директора.

4.5. Титульный лист КТП рабочей программы учебного предмета, курса или курса внеурочной деятельности оформляется в соответствии с образцом (Приложение № 3).

4.6. КТП проверяется заместителем директора школы на предмет его соответствия рабочей программе, учебному плану/плану внеурочной деятельности, календарному учебному графику на текущий учебный год и настоящему Положению.

4.7. В случае необходимости (карантин, природные факторы, болезнь педагога, участие обучающихся в федеральных, региональных, внутришкольных оценочных процедурах, изменение расписания занятий, праздничные дни и т. д.) для обеспечения выполнения содержания рабочих программ в полном объёме педагогами школы осуществляется корректировка КТП в соответствии с приказами директора школы (Приложение № 4. Лист коррекции).

4.8. КТП составляется в виде таблицы в одном печатном экземпляре для заместителя директора школы, являющимся куратором учебного предмета, курса или курса внеурочной деятельности. Печатный вариант КТП, согласованный заместителем директора школы, хранится в течение трёх лет в архиве школы.

Приложение № 1

к положению о рабочих программах
учебных предметов, курсов, в том
числе внеурочной деятельности от
01.09.2025 г., приказ № 46

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА №10 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании МО учителей	Заместитель директора	Директор МОУ ВШ №10
«_____»	«_____»	«_____»
Руководитель	Подпись	_____ / _____ /
МО _____ / _____	/ _____ /	Подпись Ф.И.О.
Подпись Ф.И.О.	Ф.И.О.	Приказ от «__» ____ 20__ года
Протокол от «__» ____ 20__	«__» ____ 20__ года	№ _____
года № _____		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета (курса внеурочной деятельности)
«_____»
(название предмета)
для обучающихся _____

Срок освоения программы: 2 года (с 8
по 9 класс); 3 года (с 10 по 12 класс)

Составил(и): _____
ФИО учителя, учителей

Волгоград 20__

Требования к структурным элементам рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	• полное наименование образовательного учреждения(в соответствии с лицензией); • название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; • указание параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс; • уровень реализации рабочих программ (базовый, расширенный, профильный, углубленный); • Ф.И.О. учителя; • грифы: принятия (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения); • год составления рабочей программы.
Пояснительная записка	• перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля; • краткая характеристика влияния программы на достижение планируемых результатов ООП уровня образования с указанием воспитывающего и развивающего компонента учебного предмета, курса, модуля, кратко представляет межпредметные связи, связь с программой формирования/развития УУД, фиксирует, если есть, интеграцию урочной и внеурочной деятельности. • цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля; • место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля в учебном плане школы; • воспитательный потенциал предмета с учетом рабочей программы воспитания.

Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)	• краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования и федеральной рабочей программы; • ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения; • межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля; • ключевые темы в их взаимосвязи; • преемственность по годам изучения (если актуально); • практические или лабораторные работы.																					
Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля	• личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; • сформированность основ гражданской идентичности; • метапредметные результаты - познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД; • предметные результаты (по годам обучения).																					
Тематическое планирование (в том числе с учетом рабочей программы воспитания)	• наименование разделов и тем, планируемых планирование учебного курса с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы для освоения обучающимися формой проведения занятий для курсов внеурочной деятельности; • количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы с указанием контрольных и практических работ. • информация об электронных учебно-методических материалах (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), которые можно использовать при изучении каждой темы Примерный образец таблицы тематического планирования для учебных предметов: <table><tr><th rowspan="2">№ раздела/ темы</th><th rowspan="2">Наименование разделов и тем уроков</th><th colspan="3">Количество часов на изучение раздела, темы</th><th rowspan="2">ЭОР/ЦОР</th></tr><tr><th>Всего</th><th>Контрольные работы</th><th>Практические работы</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Итого:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Примерный образец таблицы тематического планирования для курсов внеурочной деятельности:	№ раздела/ темы	Наименование разделов и тем уроков	Количество часов на изучение раздела, темы			ЭОР/ЦОР	Всего	Контрольные работы	Практические работы							Итого:					
№ раздела/ темы	Наименование разделов и тем уроков			Количество часов на изучение раздела, темы				ЭОР/ЦОР														
		Всего	Контрольные работы	Практические работы																		
Итого:																						

	№ раздела/ темы		Тема	Количество часов		Форма занятий		ЭОР / ЦОР
	Итого:							
Календарно-тематическое планирование	Примерный образец:							
	№ п/п	Тема урока	Кол-во часов на изучение темы			Дата изучения		Электрон- ные цифровые образова- тельные ресурсы
			Всего	Контроль- ные работы	Практичес- кие работы	план	факт	

Приложение 3

к положению о рабочих программах
учебных предметов, курсов, в том
числе внеурочной деятельности от
01.09.2025 г., приказ № 46

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА №10 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ПРИНЯТО на заседании МО учителей - предметников Руководитель МО _____/ _____ Подпись _____ Ф.И.О. Протокол от «___»____20__ года № _____	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора _____ Подпись _____/ _____ Ф.И.О. «___»____20__года	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ ВШ №10 «_____» _____/_____/_____ Подпись _____ Ф.И.О. Приказ от «___»____20__года № _____
---	--	--

**КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

учебного предмета (внеурочной деятельности)

«_____»

(название предмета)

для _____класса на 20__/20__учебный год

Составил _____
ФИО учителя

Волгоград 20__год:

Приложение 4

к положению о рабочих программах
учебных предметов, курсов, в том
числе внеурочной деятельности от
01.09.2025 г., приказ № 46

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Вечерняя школа №10 Кировского района Волгограда»**

Рассмотрено на заседании
МО учителей-предметников

_____/ФИО/

Протокол № ____

от «__»_____ 20__г.

Согласовано
заместитель директора

_____/ФИО/

«__»_____ 20__г. Приказ № ____

Утверждено

Директор

_____/ФИО/

от _____ 20__г.

Лист коррекции

рабочей программы учебного предмета _____

_____ класса

учителя _____/ФИО/

№п/п	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту