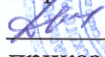


муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа №10
Кировского района Волгограда»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МОУ ВШ №10
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ ВШ №10
 О.В. Дьячкова
приказ № 50 от 30.08.2024г.



СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета
МОУ ВШ №10
протокол от 30.08.2024 г. № 1

Правила

**приёма граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 10
Кировского района Волгограда»,
осуществляющее образовательную деятельность по
образовательным программам
основного общего, среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа № 10 Кировского района Волгограда» (далее МОУ ВШ № 10), реализующее образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в МОУ ВШ № 10, реализующую программы основного общего и среднего общего образования в части (далее Школа), не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Правила приема закрепляются в Уставе и локальных актах Школы.

3. Общие правила приёма

3.1. Правила приёма в Школу размещены в доступном месте, а также на сайте учреждения.

3.2. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

3.3. Основанием приёма граждан в Школу на все уровни общего образования является заявление родителей (законных представителей) либо заявление учащегося, достигшего возраста 18 лет.

3.4. При подаче документов родители (законные представители) либо учащиеся, достигшие возраста 18 лет, предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

3.5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним учащимся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

3.6. При приёме Школа знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся..

3.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МОУ ВШ №10 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора, который издается в течение 3 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения учащегося и/или его родителей (законных представителей).

3.9. При приеме на свободные места преимущественным правом во внеочередном порядке обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в том числе:

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

-дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

3.10. Прием в Школу несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, осуществляется по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Порядок приёма учащихся на обучение по образовательным программам основного общего образования

4.1. Прием заявлений для поступления в Школу продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. При переводе учащихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования администрация руководствуется следующими правилами:

4.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка либо совершеннолетним учащимся.

4.2.2. Заявление о приеме должно содержать информацию об учащемся: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); б) дата и место рождения; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) место работы родителей (законных представителей) либо совершеннолетнего учащегося. Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

4.2.3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной

организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

б) Родители (законные представители) ребенка и совершеннолетние учащиеся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

в) Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

г) Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.2.3-а. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.2.4. Заявителю может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка либо совершеннолетних учащихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка либо совершеннолетнего учащегося.

4.2.6. Подписью родителей (законных представителей) учащегося либо совершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей либо совершеннолетним учащимся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.2.8. При приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федера-

ции осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей или совершеннолетних граждан.

4.2.9. С целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, слабо владеющих или не владеющих русским языком, Школа вправе включить в учебный план общеобразовательной программы курсы, дисциплины (модули), а также реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по изучению русского языка в объеме, необходимом для освоения основных образовательных программ.

5. Порядок приёма учащихся на обучение по образовательным программам среднего общего образования

5.1. В 10-й класс Школы могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.

5.2. Прием в 10-й класс осуществляется на основании заявления о приеме и представлении аттестата об основном общем образовании. Заявление о приеме в 10-й класс должно быть подано родителями (законными представителями) либо совершеннолетними учащимися.

5.3. Количество 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в образовательном учреждении и согласуется ежегодно с учредителем.

5.4. Прием учащихся в 10 -12 е классы в течение учебного года осуществляются на основании заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего, желающего обучаться в Школе, при предоставлении аттестата об основном общем образовании, сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений или справки из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

5.5. Заявление о приеме в 10 - 12-е классы должно содержать информацию, указанную в п. 4.2.2 настоящих Правил приёма граждан в МОУ ВШ № 10 (далее – Правил приёма). Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

5.6. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.п. 4.2.3 - 4.2.3-а настоящих Правил приёма.

5.7. Заявителю может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5.8. МОУ ВШ №10 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ ВШН№0, с правами и обязанностями обучающихся.

5.9. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ ВШН№0 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей), совершеннолетнего учащегося.

5.10. Подписью родителей (законных представителей) учащегося либо совершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, совершеннолетними учащимися регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, совершеннолетним учащимся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.12. С целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, слабо владеющих или не владеющих русским языком, Школа вправе включить в учебный план общеобразовательной программы курсы, дисциплины (модули), а также реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по изучению русского языка в объеме, необходимом для освоения основных образовательных программ.

6. Порядок приёма граждан, получающих образование в семейной форме и форме самообразования

6.1. При приёме лица для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации администрация руководствуется следующими правилами:

6.1.1. Зачисление в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей). Прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации возрастом не ограничено.

6.1.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении, справка о промежуточной аттестации в образователь-

ном учреждении, документ государственного образца об основном общем (неполном среднем) образовании, а также документы, удостоверяющие личность заявителя. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты и др.) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом Школы.

6.1.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее четырех месяцев до ее начала.

6.1.4. Заявителю может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- нарушен срок подачи заявления;
- не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя.

6.1.5. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ ВШ№10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей), совершеннолетнего учащегося.

6.1.6. Подписью родителей (законных представителей) учащегося и совершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, совершеннолетними учащимися регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, совершеннолетним учащимся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

6.2. После зачисления в МОУ ВШ№10 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерн имеет право:

- брать учебную литературу из библиотечного фонда Школы;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании;
- получать при необходимости социально-педагогическую и психологическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию.