

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа №10
Кировского района Волгограда»

ПРИНЯТО.

На заседании педагогического
совета МОУ ВШ №10
протокол от 28.08.2025г. №1

СОГЛАСОВАНО.

На заседании Совета
МОУ ВШ №10
протокол от 28.08.2025 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ВШ №10

 О.В. Дьячкова

Приказ от 01.09.2025 г. № 53



ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между муниципальным
общеобразовательным учреждением «Вечерняя школа №10 Кировского
района Волгограда»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения..

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Вечерняя школа №10 Кировского района Волгограда» (далее - МОУ ВШ №10) и совершеннолетним обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии со ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МОУ ВШ №10 (далее - Порядок).

1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ ВШ №10 и совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при реализации основных образовательных программ.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Основание и порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МОУ ВШ №10 или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (п.53, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ») .

2.2. Если с обучающимся, (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в МОУ ВШ №10.

2.4. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом (зачислением) в МОУ ВШ №10 на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с Правилами приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа №10 Кировского района Волгограда».

3. Основание и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной

образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МОУ ВШ №10:

–при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

–в случае изменения формы обучения;

–при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

–в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

–в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МОУ ВШ №10, изданный директором школы или уполномоченным им лицом. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ ВШ №10, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты (п.57, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

4. Основание и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении, продолжительная болезнь;
- 2) участие в образовательных программах и проектах, в т.ч. международных;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе школы, осуществляется по письменному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

5. Основание и порядок оформления прекращения образовательных отношений.

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МОУ ВШ №10 об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу. 5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из МОУ ВШ №10

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

6.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.2. настоящего Положения.

6.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.7. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом общеобразовательной организации и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.